**STANOVY**

Spolku

Sazenice, z.s.

**čl. I**

**Název a sídlo, působnost a charakter sdružení**

1) Název sdružení je: Sazenice, z.s. dále jen spolek.

2) Spolek sídlí na adrese: Pražský hrad 5, 286 01 Praha.

3) Spolek působí na celém území České republiky, spolek se nečlení na organizační jednotky — celý spolek je místně příslušnou organizační jednotkou.

4) Charakter spolku — je dobrovolným, nevládním a neziskovým spolkem osob, vzniklým podle zákona č.89/2012 sb. v němž se sdružují ochránci životního prostředí a zastánci udržitelných sousedských vztahů k poskytování obecně prospěšných činností v oblasti ochrany životního prostředí, ochrany památek a kulturních hodnot a k dalším aktivitám ve smyslu občanské společnosti a rozvoji občanské společnosti v této oblasti.

**čl. II**

**Cíle činnosti**

Cíle spolku jsou:

— Ochrana přírody a krajiny, což je hlavním posláním sdružení.

— Ochrana životního prostředí.

— Ochrana veřejného zdraví, zejména v urbanizovaných oblastech.

— Založení komunitní zahrady.

— Posílení sousedských vztahů.

— Bourání bariér a předsudků.

— Zřízení místa pravidelného setkávání.

**čl. III**

**(Náplň a) Formy činnosti**

1) Náplň činnosti musí odpovídat cílům spolku.

2) Hlavní formou dosahování cílů spolku je poskytování obecně prospěšných činností v oblastech ochrany životního prostředí, zejména:

— Praktická činnost členů ve spolupráci s orgány ochrany životního prostředí.

— Kooperace s jinými sdruženími majícími za svůj hlavní cíl posílení sousedských vztahů.

— Poskytování servisních služeb, pomoci a poradenství.

— Soustřeďování a poskytování informací (uvnitř sdružení i vně).

— Organizování občanských kampaní a petičních akcí v souladu s cíli sdružení.

— Účast při jednáních a řízeních s volenými i správními orgány.

— Provozování a pořádání kulturních a kulturně vzdělávacích akcí a výstav.

— Osvětová činnost.

3) Další formy a konkretizaci činnosti stanoví členská schůze.

**čl. IV**

**Členství ve spolku**

1) Členem spolku může být fyzická i právnická osoba.

2) Přihlášku ke členství přijímá členská schůze. Pro přijetí člena je potřeba souhlas 2/3 členů spolku.

3) Zakládajícím členem spolku je fyzická osoba, která se účastní činnosti přípravného výboru a proti jejímuž členství nebyly vzneseny odůvodněné námitky ze strany ostatních osob účastnících se činnosti přípravného výboru.

4) Členství zaniká:

— Doručením písemného oznámení člena o vystoupení výboru spolku.

— Rozhodnutím členské schůze o vyloučení.

— Nezaplacením členských příspěvků ve dvou po sobě následujících letech.

— Úmrtím člena spolku.

— Se zánikem spolku.

5) Člen má právo:

— Účastnit se činnosti spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován.

— Účastnit se členské schůze, volit orgány spolku a být do nich volen.

— Předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku.

— Podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku.

6) Člen má povinnost

— Dodržovat tyto stanovy, jednat v souladu s cíli spolku a svou činností naplňovat cíle spolku.

— Platit členské příspěvky.

7) Výši členských příspěvků stanoví členská schůze.

**čl. V**

**Orgány spolku**

Orgány spolku jsou:

— Členská schůze.

— Předseda spolku

– statutární orgán.

— Výbor spolku.

**čl. VI**

**Členská schůze**

1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku; schází se nejméně jednou ročně.

2) Členskou schůzi svolává výbor spolku. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň polovina členů spolku; nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá výbor spolku nejpozději do jednoho měsíce (ale ne dříve než za 5 dnů…) náhradní členskou schůzi, tato je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním; pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů, pokud tyto stanovy neurčí jinak.

3) Členskou schůzi svolá výbor spolku také, požádá-li o to (písemně) 1/3 členů spolku a to ve lhůtě do jednoho měsíce, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.

4) Členská schůze:

— Schvaluje stanovy spolku a jejich změny, rozhoduje o zániku spolku; pro přijetí těchto rozhodnutí je potřeba 2/3 většiny všech členů spolku.

— Volí statutární orgán spolku – předsedu spolku.

— Volí zbývající členy výboru spolku.

— Schvaluje rozpočet, zprávu o činnosti, zprávu o hospodaření za minulé období a revizní zprávu.

— Přijímá nové členy a rozhoduje o vyloučení člena.

— Určuje formy a konkretizaci činnosti pro další období.

— Stanovuje výši zápisného a členských příspěvků.

**čl. VII**

**Výbor a předseda spolku, jednání jménem spolku**

1) Výbor spolku je tříčlenný, tvoří jej předseda spolku a dva volení členové. Jeho funkčním obdobím je jeden rok. Po zvolení výboru spolku členskou schůzí svolá předseda spolku v co nejkratším termínu schůzi výboru spolku, na které si výbor zvolí ze svého středu pokladníka. Tuto skutečnost doloží zápisem ze schůze a prezenční listinou. Činnost výboru spolku řídí předseda spolku, jeho hlas rozhoduje v případě rovnosti hlasů.

2) Výbor spolku řídí spolek v období mezi členskými schůzemi. Schůze výboru spolku je volně přístupná členům spolku.

3) Výbor spolku:

— Na nejbližší schůzi projedná věc, požádá-li o to člen spolku.

— Připravuje zprávu o činnosti za minulé období, návrh rozpočtu na další období, případné změny stanov, návrh cílů další činnosti.

4) Předseda spolku je statutárním orgánem spolku; předseda jedná navenek za spolek samostatně. Jménem spolku dále jednají předsedou písemně pověření členové spolku. Tyto osoby jednají jménem spolku samostatně.

**čl. VIII**

**Okolnosti zániku spolku**

V případě zániku bude případný zbylý majetek po likvidaci předán na základě rozhodnutí členské schůze neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

V Praze 23.09.2022

**Přípravný výbor**

Václav Bambula – zmocněnec přípravného výboru

\*10.07.1999

Masarykovo náměstí 14, Praha,289 11 …………………………….

*Informace o druhém člověku*

………………………………………………………….

*Informace o třetím člověku*

……………………………………………………………….